

AVISO DE VAGA: ASSESSOR(A) DE DIRETORIA - CONTÁBIL

Empresa: PARS S.A – Empresa Estatal do Município de Curitiba

Local de Trabalho: Curitiba/PR – Modelo de Trabalho: Presencial

Regime: CLT

Requisito: Graduação em Ciências Contábeis.

Sobre Nós:

A PARS S.A é uma empresa estatal constituída em 2025 pelo Município de Curitiba. Seu objetivo é a estruturação de projetos de concessão e de parcerias público-privadas (PPPs) para o Município e a prestação de consultoria para a realização de investimentos em obras e serviços públicos.

Buscamos um profissional para integrar nossa Diretoria Administrativa, apoiando a estruturação da empresa e a execução das atividades cotidianas relacionadas à contabilidade e ao controle fiscal.

Principais Atribuições e Responsabilidades:

- **Lançamentos e Registros:**
Registrar notas fiscais, movimentações financeiras e escriturar livros fiscais.
- **Tributos Retidos:**
Retenção de impostos na fonte (CSRF, INSS, ISS e IR).
- **Conciliação:**
Realizar conciliação de contas patrimoniais e bancárias, garantindo a precisão dos dados.
- **Apuração de Impostos:**
Auxiliar no cálculo e apuração de impostos (IRPJ, CSLL, PIS, COFINS) e preenchimento de guias.
- **Elaboração de Relatórios:**
Produzir balancetes, balanços e outros relatórios financeiros mensais e periódicos.
- **Fechamento Contábil:**
Apoiar o processo de fechamento mensal e anual das contas da empresa.
- **Suporte e Comunicação:**
Colaborar com outros departamentos e atender solicitações de superiores e órgãos fiscalizadores.

Etapas do processo

Inscrições abertas até **27/02** e previsão de conclusão até **20/03**

- **Etapas 1:** seleção de currículos
- **Etapas 2:** teste de conhecimento (a ser respondido conforme prazo em e-mail)
- **Etapas 3:** entrevistas
- **Etapas 4:** seleção final e proposta

Requisitos e Qualificações:

- Graduação em Ciências Contábeis ou Administração.
- Boa experiência com Excel e familiaridade com sistemas ERP.
- Noções básicas de legislação tributária e trabalhista.
- Capacidade de lidar com informações e processos com precisão e cuidado.
- Organização e atenção aos detalhes.

Diferenciais:

- Experiência anterior em empresas estatais, públicas ou do setor regulado.
- Experiência com prestação de contas a tribunais de contas, preferencialmente TCE-PR
- Conhecimento em processos de prestação de contas e conformidade fiscal.
- Familiaridade com normas contábeis aplicadas ao setor público (NBC TSP).

Remuneração:

- **R\$ 6.200 – R\$ 7.440**, a depender do perfil do candidato e Benefícios

Como se Candidatar:

Os interessados deverão encaminhar currículo para o e-mail processoseletivo@parsparcerias.com.br com o assunto **“Vaga Assessor - Contábil”** até **27/02**.

A PARS S.A é um local de trabalho que valoriza a diversidade e oferece oportunidades iguais a todos os candidatos.